ОБЩИНА САМУИЛ **ОБЛАСТ РАЗГРАД**

7454 С.САМУИЛ УЛ."Х.ДИМИТЪР"№2 ☎ТЕЛ.: (08477) 20-20; ☎ФАКС: 084266030

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 93 03.04.2017г.

Днес, 03.04.2017 г., в гр./с. Самуил на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП между:

1.**ОБЩИНА САМУИЛ**

с адрес: с. Самуил, община Самуил, област Разград, ул. „Хаджи Димитър: №2,с ЕИК/БУЛСТАТ: 000505928, представлявано от д-р Бейтула Сали Мюмюн – кмет на община Самуил или Нефиса Ефраим – Главен счетоводител на община Самуил съгласно Заповед № 177/28.03.2017г.

наричано по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,

И

2.**"КООПЕРАЦИЯ ПАНДА"**

със седалище и адрес: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе" №139, ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:.000885099, представлявано от упълномощен представител с пълномощно №6038/29.03.2016 г., подписан от помощник нотариус по заместване Димана Димова с район на действие гр. София, Вероника Валентинова Георгиева, с ЕГН 8607078753, с л.к. №604121640 определен за изпълнител след проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с ID № 9061922 наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: *„Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения" по обособени позиции: Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения", запазена на основание чл.12, ал.1,т.1от ЗОП"; Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"*

Страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** приема да извърши Периодични доставки на канцеларски материали, компютърно оборудване и консумативи за нуждите на община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения за:

- Обособена позиция №2 - *„Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения“* по заявки, наричани още и СТОКИ

1.2 Възложителят не се задължава да поръчва от всички артикули от посочените в ценовото предложение за съответната обособена позиция. Посочените количества са ориентировъчни и могат да бъдат променени в рамките на договорената цена за съответната позиция.

1.3 При необходимост от закупуване на стоки, неописани в ценовото предложение за съответната обособена позиция към настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя съответните артикули по цена, посочена в каталога/ценовата листа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, намалена с 20 процента търговска отстъпка.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената доставка/ предмет на договора/ по единична цена за:

- Обособена позиция №2 - *„Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения“* в размер на **24849.79** лв. без ДДС (*съгласно офертата на изпълнителя*).

Цената е окончателна и включва всички разходи за изпълнението на поръчката (*стойност на материалите, аксесоарите и консумативите, транспорт, доставка, печалба и т.н*). Стойността на всяка заявка се определя въз основа на единичните цени на стоките, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото предложение /КСС/. Количествата, посочени в количествено – стойностната сметка са прогнозни и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да ги променя по време на срока на договора.

2.2. Заплащането се извършва въз основа на представена фактура от страна на изпълнителя и подписан приемо - предавателен протокол без забележки.

2.3. Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път в срок от 30 (тридесет дни) считано от представяне на документите по ***т.2.2.***

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ***, BIC: TTBBBGSF, IBAN: .BG28TTBB94001526089921, БАНКА: „Сосиете Женерал Експресбанк .

2.5. ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ***т. 2.4*** и ***т.10.2.2*** в срок до 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.7. Когато ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда

на ***т. 6.3.***

3. СРОК и МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1 Договорът влиза в сила от датата на писмено уведомяване за начало и има следните срокове:

- Срок на действие на договора 12 месеца.
- Срок за доставка на обикновена заявка **до 3 (три) работни дни** от получаване на заявката.
- Срок за доставка на експресна заявка **в рамките на деня или най-късно в рамките на следващия работен ден** от получаване на заявката.

3.2 Мястото на изпълнение на доставките е, както следва:

3.2.1. Общинска администрация – с.Самуил, ул."Хаджи Димитър" №2
3.2.2. Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост - с. Самуил, ул. „Любен Каравелов" № 4
3.2.3. ЗЖХУИ - с. Самуил, ул. „ Драва" № 2
3.2.4. ЦОП - с. Самуил, ул. „Хаджи Димитър" № 5
3.2.5. ЗЖХУИ - с. Богомилци, ул. „Гео Милев" № 2
3.2.6. Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с физически увреждания, с.Хърсово - с. Хърсово, ул. „Пейо Яворов" №1
3.2.7. Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост - с. Пчелина, ул. „Куванджълар" №4
3.2.8. Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция – с. Хума, ул. Гагарин №4
3.2.9. ОП Самуил – 2011 – с. Самуил, ул. Хаджи Димитър №2
3.2.10. ОП обществено хранене и социални услуги - ул. Хаджи Димитър №2
3.2.11. ДГ „Кокиче" – с. Самуил, ул. Гаврил Генов" №1
3.2.12. Филиал „Осми март" – с. Желязковец, ул. Тракия №11
3.2.13. Филиал „Първи Юни" – с. Хърсово, ул. Александър Стамболийски" №16
3.2.14. ДГ „Радост: - с. Владимировци, ул. Христо Ботев №2
3.2.15. Филиал „Бъдеще" – с. Ножарово, ул. Христо Смирненски №4
3.2.16. Филиал „Детелина" – с. Богданци, ул. Георги Бенковски №19
3.2.17. Филиал „Детелина" – с. Здравец, ул. „Гео Милев" №68
3.2.18. Филиал „Детска радост" – с. Голяма вода, ул. Люлин" №1
3.2.19. ЗЖХУИ – с. Кривица – ул. Ивайло №40

3.3. При преобразуване на съответното заведение и/или откриване на нова услуга, ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** ще извършва доставки на същите при единични цени посочени в офертата на ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** и при съответната търговска отстъпка от приложения каталог/ценова листа на адрес посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** да изпълнява в сро без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществена поръчка.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверка във всеки момент

изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ***.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в ***т. 7.*** от настоящия договор.

4.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ***.

4.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** стойността на доставката в размер, условия и в срокове съгласно настоящия договор.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** като такава в представената от него оферта.

4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи рекламация за качество и/или констатирани скрити дефекти и/или за несъответствия на доставената стока не по – късно от 10 /десет/ дни от датата на доставката. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** за извършване на подмяна на стоките, за което се съставя надлежен протокол.

4.9. ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** има право да получи уговореното заплащане при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

4.10. ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора

4.11. ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

4.12. ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** е длъжен да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

4.13. ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

4.14. При направена рекламация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за некачествена стока и/или за стока несъответстваща на нормативен документ, техническата спецификация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да я замени в срок до 24 часа, считано от датата на получаване на писмената рекламация, без да прави възражение..

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия догово свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на **745.49** (седемстоти четиридесет и пет лева и 49 стотинки) лева, (с думи) представляващи 3 (три) % от неговат обща стойност, без ДДС.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когат ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когат забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5(пет) дни.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава о правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

5.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ освобождава гаранцията по т. 5.1 в срок до 30 (тридесет) дни след приключване н

изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Приемането на извършената доставка (***по заявки***) по ***т. 1.1*** се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** лица, както следва

6.1.1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Домакин на община Самуил или упълномощено лице.

6.2. За ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Валентина Антониева Иванова***

6.3. Приемането на доставката по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по ***т. 6.1*** на двустранен протокол/акт или на друг документ.

6.4. Когато ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ***ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*** в присъствието на ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** и подизпълнителя.

6.5. Заявките се подават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, по факс и/или по електронен път и/или с препоръчано писмо и/или чрез куриер срещу подпис в зависимост от нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.6. ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** приема заявките за доставка **по факс** 052687501 и/ или на **електронна поща**: veronica.georgieva@office1.bg и/или **на адрес** гр. Варна, ул. Краков №16. След получавана на заявката ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** се задължава в рамките на деня да удостовери, по същия начин на кореспонденция, че е получил заявката. Дати на уведомяване се приемат:

6.6.1. датата на пощенското клеймо на обратната разписка–при изпращане на **адрес**;

6.6.2. датата на изпращане - при изпращане по **факс** или **електронна поща**.

6.6.3. дата на полагане на подписа - при изпращане чрез куриер.

7. НЕУСТОЙКИ

7.1. В случай на забавяне до 5 (пет) дни вкл. при изпълнението на заявките по договора ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % за всеки просрочен ден, до 25 % (двадесет и пет процента) вкл. от стойността на заявката.

7.2. За неизпълнение на която и да е позиция от КСС с по-вече от 5 дни дължи неустойка в размер двоен от стойността на съответните артикули.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** за дължимите неустойки, които стават изискуеми, считано от дата на уведомяване и подлежат на изплащане в 10 дневен срок. Ако не са заплатени в срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение, ако не е достатъчна разликата ведно с всички други разходи става изискуема по съдебен ред.

7.4. Изплащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

8. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и

загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

8.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя може да се позовава на непреодолима сила.

8.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 10 (десет) дни от настъпването на непреодолимата сила и да представи доказателства от компетентни органи в рамките на същия срок. При неуведомяване и непредставяне на доказателства в указания срок се счита, че не е настъпило такова събитие.

8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор се прекратява:

9.1.1. С изтичане на срока ***по т. 3.1*** или с достигане на предвидената в ***т. 2.1*** стойност.

9.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

9.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

9.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ***;

9.1.5. С окончателното му изпълнение;

9.1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

9.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ***:

9.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) дни;

9.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

9.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

9.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му ако са на лице обстоятелствата по чл. 45, а , ал.2, т.3 от ЗОП;

9.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

10.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ***, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) и/или по факс и/или електронна поща и/или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

10.2.1. За Община Самуил: с. Самуил, ул. "Хаджи Димитър" № 2, на вниманието на д-р

Бейтула Сали Мюмюн – Кмет на Община Самуил, електронна поща: info@samuil.eu, факс084266030

10.2.2. За КООПЕРАЦИЯ ПАНДА: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ №139, на вниманието на Вероника Валентинова Георгиева – упълномощен представител , електронна поща: veronica.georgieva@office1.bg, факс 052687501

10.3. Когато някоя от страните е променила адрес и/или електронна поща и/или факс, без да уведоми за другата страна в срока по ***т. 2.5***, съобщенията/уведомленията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на посочените в т.10.2.1 и 10.2.2.

10.4. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, изразени в писмена форма, като допълнителни споразумения и стават неразделна част от договора, а при не постигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

10.5. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

10.6. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

10.7. Нищожността на една или повече от клаузите на настоящия договор не води до нищожност на целия.

10.8. Неразделна част от настоящия договор са:

10.8.1. Техническата спецификация за съответната обособена позиция.

10.8.2. Ценово предложение за съответната обособена позиция

10.8.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и три за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет - д-р Бейтула Сали

(длъжност, име, фамилия, подпис и печат)

Гл. счетоводител

(*длъжност, име, фамилия и подпис*)

Сезгин Ахмед - фир. на д-я ЖОФД

(*длъжност, име, фамилия и подпис*)

Нергин Хамдомов - юрист

(*длъжност, име, фамилия и подпис*)

Емине Ешреф - фир. д-я ОСТРОД

(*длъжност, име, фамилия и подпис*)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Изпълнител Вероника

(длъжност, име, фамилия подпис и печат)

Образец № 8.1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

От **Кооперация "Панда"**, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост", бул. „Цариградско шосе" No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Николова Каменова - Цанкова**, с ЕГН 7704228759, в качеството и на Председател на кооперацията, **Обслужваща банка:** „Сосиете Женерал Експресбанк", гр. София, BIC: TTBBBGSF, Разплащателна сметка №: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21, **Титуляр на сметките**: Кооперация „Панда"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

За изпълнение на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: *предмет: „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения"*, за обособена позиция № 2 - с наименование *„Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"* предлагам:

I. ЦЕНА – обща цена за изпълнение **24 849.79 лв /двадесет и четири хиляди осемстотин четиридесет и девет лева и 79 ст. / без ДДС** или **29 819. 75 лева /двадесет и девет хиляди осемстотин и деветнадесет лева и 75 ст./ с ДДС** формирана на база представени количества (*включително техническа спецификация*) и предложени от нас единични цени, както следва:

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
	I. КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ				
1	АНТИТЕЛБОД	брой	50	0.59 лв	29.50 лв
2	БАТЕРИЯ АЛКАЛНА	брой	6	0.46 лв	2.76 лв

№	Наименование на артикула/материала	Марка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
3	БАТЕРИЯ АЛКАЛНА	брой	10	0.42 лв	4.20 лв
4	ПРЕЗАРЕЖДАЕМИ (АКУМУЛАТОРНИ) БАТЕРИИ	брой	6	3.09 лв	18.54 лв
5	ПРЕЗАРЕЖДАЕМИ (АКУМУЛАТОРНИ) БАТЕРИИ	брой	6	3.88 лв	23.28 лв
6	БОИ АКВАРЕЛНИ	брой	35	0.77 лв	26.95 лв
7	БОИ ТЕМПЕРНИ	брой	10	8.96 лв	89.60 лв
8	БЛОК ЗА РИСУВАНЕ №4,	брой	50	0.29 лв	14.50 лв
9	БЛОК ГЛАНЦОВ	брой	25	0.22 лв	5.50 лв
10	БЛОК ЗА ФЛИПЧАРТ	брой	5	3.25 лв	16.25 лв

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
11	ГРАФИТИ 0.7 ММ	брой	60	0.58 лв	34.80 лв
12	ГРАФИТИ НВ ЗА АВТОМАТИЧНИ МОЛИВИ 0.5ММ	брой	10	0.48 лв	4.80 лв
13	ГРАФИТИ 2Н ЗА АВТОМАТИЧНИ МОЛИВИ 0.5ММ 40 броя/60 мм	брой	10	0.56 лв	5.60 лв
14	ГРАФИТИ 2В ЗА АВТОМАТИЧНИ МОЛИВИ 0.5ММ 40 БРОЯ/60 ММ	брой	10	0.56 лв	5.60 лв
15	ГРАФИТИ 0.5 ММ Н	брой	10	0.75 лв	7.50 лв
16	ГРАФИТИ НВ ЗА АВТОМАТИЧНИ МОЛИВИ 0.7ММ 40 БРОЯ/60 ММ	брой	10	0.41 лв	4.10 лв
17	ГРАФИТИ 2Н ЗА АВТОМАТИЧНИ МОЛИВИ 0.7ММ 40 БРОЯ/60 ММ	брой	10	0.64 лв	6.40 лв
18	ГРАФИТИ 2В ЗА АВТОМАТИЧНИ МОЛИВИ 0.7ММ	брой	10	0.56 лв	5.60 лв



№	Наименование на ~~аксесоара~~/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
19	ГРАФИТИ Н ЗА АВТОМАТИЧНИ МОЛИВИ 0.7ММ	брой	10	0.56 лв	5.60 лв
20	ИНДИГО ЗА РЪКОПИС	пакет	10	2.14 лв	21.40 лв
21	ГУМА ЗА ИЗТРИВАНЕ НА ХИМИКАЛ И МОЛИВ	брой	200	0.17 лв	34.00 лв
22	КОМБИНИРАНА ГУМА - МОЛИВ С ЧЕТКА	брой	10	1.09 лв	10.90 лв
23	ДЖОБ А4 КРИСТАЛЕН	пакет	140	1.96 лв	274.40 лв
24	ДЖОБ А3 МАТИРАН	пакет	10	1.94 лв	19.40 лв
25	ЕЖЕДНЕВЕН ТРЕБВАТЕЛЕН ЛИСТ	кочан	40	0.98 лв	39.20 лв
26	ЗАПОВЕД ЗА КОМАНДИРОВКА	кочан	10	0.40 лв	4.00 лв

КООПЕРАЦИЯ "ПАНДА" * СОФИЯ *

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
27	ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ КЪМ ТРУДОВ ДОГОВОР химизирано	кочан	10	0.05 лв	0.50 лв
28	ДНЕВНИК - ВХОДЯЩ КОНТРОЛ НА ХРАНИ	брой	35	0.87 лв	30.45 лв
29	ДНЕВНИК ЕДСД	брой	10	4.52 лв	45.20 лв
30	ДНЕВНИК ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ.	брой	15	4.75 лв	71.25 лв
31	ДНЕВНИК ЗА КАЛИБРИРАНЕ НА ТЕХНОЛОГИЧНОТО ОБОРУДВАНЕ	брой	10	4.00 лв	40.00 лв
32	ДНЕВНИК - ЛИЧНА ХИГИЕНА НА ПЕРСОНАЛА	брой	10	0.87 лв	8.70 лв
33	ДНЕВНИК ЗА ОТЧИТАНЕ ТЕМПЕРАТУРАТА НА ХЛАДИЛНИТЕ СИСТЕМИ	брой	20	0.87 лв	17.40 лв
34	ДНЕВНИК ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ХИГИЕННО СЪСТОЯНИЕ НА ОБЕКТ	брой	35	0.87 лв	30.45 лв

КООПЕРАЦИЯ "ПАНДА" СОФИЯ

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
35	ДНЕВНИК ЗА ПРОВЕДЕНИ ДДД МЕРОПРИЯТИЯ	брой	13	0.87 лв	11.31 лв
36	ЗАПОВЕД ЗА ОТПУСК	кочан	70	0.93 лв	65.10 лв
37	ЗАПОВЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТРУДОВИ ПРАВОТНОШЕНИЯ	кочан	10	0.10 лв	1.00 лв
38	ЗАПОВЕДНА КНИГА НА ДИРЕКТОРА	брой	10	4.05 лв	40.50 лв
39	ИНДЕКСИ САМОЗАЛЕПВАЩИ	брой	20	0.80 лв	16.00 лв
40	ИНДЕКСИ САМОЗАЛЕПВАЩИ	брой	10	0.78 лв	7.80 лв
41	ИСКАНЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА МЗ СРЕДНО 12 р. химизирано	кочан	30	1.47 лв	44.10 лв
42	ИСКАНЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА МЗ ГОЛЯМО	кочан	100	2.14 лв	214.00 лв

КООПЕРАЦИЯ "ПАНДА" София

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
43	КАШОН АРХИВЕН	брой	30	2.49 лв	74.70 лв
44	КНИГА ЗА НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ	брой	30	0.90 лв	27.00 лв
45	КНИГА ЗА ЕЖЕДНЕВЕН ИНСТРУКТАЖ	брой	20	0.62 лв	12.40 лв
46	КНИГА ЗА ОТЧИТАНЕ НА ИЗВЪНРЕДЕН ТРУД	брой	10	1.94 лв	19.40 лв
47	КОРЕКТОР АЦЕТОНОВ С ЧЕТКА	кутия	100	0.44 лв	44.00 лв
48	КОРЕКТОР ЛЕНТА	брой	175	0.48 лв	84.00 лв
49	КОРЕКТОР писалка	брой	25	0.36 лв	9.00 лв
50	ЛИСТЧЕТА САМОЗАЛЕПВАЩИ	брой	120	0.27 лв	32.40 лв

№	Наименование на стоката/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
51	ЛИЧНА АМБУЛАТОРНА КАРТА	брой	20	0.32 лв	6.40 лв
52	МАРКЕР ЗА БЯЛА ДЪСКА - СИН	брой	6	0.42 лв	2.52 лв
53	МАРКЕР ЗА БЯЛА ДЪСКА - ЧЕРЕН	брой	6	0.42 лв	2.52 лв
54	МАРКЕР ЗА БЯЛА ДЪСКА - ЗЕЛЕН	брой	6	0.42 лв	2.52 лв
55	МАРКЕР ТЕКСТ КОМПЛЕКТ 4 ЦВЯТА	брой	50	1.15 лв	57.50 лв
56	МАРКЕР ЧЕРЕН ЗА CD/DVD	брой	10	0.37 лв	3.70 лв
57	МОЛБА ЗА ОТПУСК	кочан	50	0.20 лв	10.00 лв
58	МОЛИВНИК МЕТАЛЕН	брой	25	1.17 лв	29.25 лв

КООПЕРАЦИЯ "ПАНДА" София

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
59	НАРЕЖДАНЕ ЗА МАСОВО ПЛАЩАНЕ	брой	5	0.74 лв	3.70 лв
60	ОСТРИЛКА двойна	брой	50	0.26 лв	13.00 лв
61	ОТЧЕТ АВАНСОВ	кочан	5	0.53 лв	2.65 лв
62	ПОСТАВКА ЗА БЮРО	брой	200	0.38 лв	76.00 лв
63	ПЛИК ЗА CD С ПРОЗОРЕЦ БЯЛ	брой	100	0.04 лв	4.00 лв
64	ПЛИК ОБИКНОВЕН СРЕДЕН	брой	4500	0.04 лв	180.00 лв
65	ПЛИК ОБИКНОВЕН ГОЛЯМ	брой	1600	0.06 лв	96.00 лв
66	ПРИСЪСТВЕНА ФОРМА ЛИЧЕН СЪСТАВ, Ф.76	кочан	25	0.87 лв	21.75 лв

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
67	ПЪЛНИТЕЛ ЗА ХИМИКАЛ ОБИКНОВЕН - син	брой	500	0.09 лв	45.00 лв
68	ПЪТЕН ЛИСТ ЗА АВТОМОБИЛ	кочан	60	0.81 лв	48.60 лв
69	РАПИДОГРАФ	брой	10	15.00 лв	150.00 лв
70	ТАМПОН СИН	брой	20	1.53 лв	30.60 лв
71	ТАМПОН СИН	брой	15	1.96 лв	29.40 лв
72	ТАМПОННО МАСТИЛО - цвят зелен	брой	10	0.60 лв	6.00 лв
73	ТАМПОННО МАСТИЛО - цвят син	брой	25	0.55 лв	13.75 лв
74	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят черен	брой	8	0.40 лв	3.20 лв

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
75	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят червен	брой	8	0.52 лв	4.16 лв ✓
76	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят син	брой	8	0.40 лв	3.20 лв ✓
77	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят зелен	брой	8	0.20 лв	1.60 лв ✓
78	ФЛИПЧАРТ МАГНИТЕН	брой	1	69.60 лв	69.60 лв ✓
79	ФЛУМАСТРИ	брой	25	0.42 лв	10.50 лв ✓
80	ФЛУМАСТРИ	брой	35	1.39 лв	48.65 лв ✓
81	ХАРТИЯ КАРИРАНА ВЕСТНИК	пакет	55	0.94 лв	51.70 лв ✓
82	ХАРТИЯ КОПИРНА	пакет	1085	3.71 лв	4 025.35 лв ✓

КООПЕРАЦИЯ "ПАНДА" СОФИЯ

11

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
83	ХАРТИЯ КОПИРНА	пакет	5	9.25 лв	46.25 лв
84	ХАРТИЯ ЦВЕТНА	пакет	25	2.03 лв	50.75 лв
85	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА	кашон	20	29.36 лв	587.20 лв
86	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240/11/1, 2000 Л	кашон	15	17.78 лв	266.70 лв
86	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА	кашон	50	14.63 лв	731.50 лв
87	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240/11/3 ЦВ., 750 Л	кашон	30	11.19 лв	335.70 лв
88	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА	кашон	25	11.67 лв	291.75 лв
89	ХАРТИЯ ФАКС	брой	15	1.57 лв	23.55 лв

КООПЕРАЦИЯ * "ПАНДА" * СОФИЯ

12

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
90	ХИМИКАЛ С ГУМА - син	брой	10	2.36 лв	23.60 лв
91	ХИМИКАЛ СЪС СМЕНЯЕМ ПЪЛНИТЕЛ - син	брой	520	0.23 лв	119.60 лв
92	ХИМИКАЛ - син	брой	700	0.09 лв	63.00 лв
93	ХИМИКАЛ - червен	брой	200	0.09 лв	18.00 лв
94	ХИМИКАЛ - черен	брой	150	0.09 лв	13.50 лв
95	ХИМИКАЛ - зелен	брой	120	0.10 лв	12.00 лв
96	Удостоверение за раждане одобрен от МРРБ и МП със ЗАПОВЕД № РД-02-14-2595 от 15.12.2011 г.	брой	200	0.29 лв	58.00 лв
97	Удостоверение за раждане одобрен от МРРБ и МП със ЗАПОВЕД № РД-02-14-2595 от 15.12.2011 г.	брой	200	0.29 лв	58.00 лв

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
98	Удостоверение за сключен граждански брак одобрен от МРРБ и МП със ЗАПОВЕД № РД-02-14-2595 от 15.12.2011 г.	брой	100	0.29 лв	29.00 лв
99	Обложка за удостоверение за раждане – тип папка:	брой	100	1.11 лв	111.00 лв
100	Обложка за удостоверение за раждане – тип папка:	брой	100	1.11 лв	111.00 лв
101	Обложка за удостоверение за граждански брак – тип папка:	брой	100	1.11 лв	111.00 лв
102	Есграон – личен регистрационен картон	брой	300	0.21 лв	63.00 лв
103	Мастилница за печат	брой	20	1.23 лв	24.60 лв
104	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	кочан	55	0.40 лв	22.00 лв
105	РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	кочан	70	0.28 лв	19.60 лв

КООПЕРАЦИЯ "ПАНДА" СОФИЯ

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
106	КАРТОН БЯЛ	брой	30	0.32 лв	9.60 лв
107	КАРТОН ЗЕЛЕН	брой	20	0.56 лв	11.20 лв
108	КАРТОН ЦВЕТЕН	брой	100	0.03 лв	3.00 лв
109	КАРФИЦИ	брой	2	0.70 лв	1.40 лв
110	КАЛКУЛАТОР	брой	20	4.41 лв	88.20 лв
111	КОРИЦА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ А4, ОП. 10 - прозрачна, безцветна	брой	10	1.50 лв	15.00 лв
112	КОРИЦА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ	брой	10	1.17 лв	11.70 лв
113	КОРКОВА ДЪСКА ЛЕПЯЩА	брой	30	3.53 лв	105.90 лв

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
114	КРИВКИ	брой	2	1.24 лв	2.48 лв
115	КУБЧЕ ХАРТИЕНО БЯЛО	брой	180	0.61 лв	109.80 лв
116	КУТИЯ АРХИВНА	брой	150	0.55 лв	82.50 лв
117	ЛЕПИЛО УНИВЕРСАЛНО С 200, 45 МЛ	брой	15	1.00 лв	15.00 лв
118	ЛЕПИЛО СУХО	брой	270	0.28 лв	75.60 лв
119	ЛЕПИЛО ТЕЧНО	брой	140	0.26 лв	36.40 лв
120	ЛИНЕАЛ Т-образен	брой	3	4.00 лв	12.00 лв
121	ЛИНИЯ 15 СМ	брой	5	0.27 лв	1.35 лв

КООПЕРАЦИЯ "ПАНДА" София

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
122	ЛИНИЯ 30 СМ	брой	110	0.24 лв	26.40 лв
123	ЛИНИЯ 50 СМ	брой	20	0.92 лв	18.40 лв
124	ЛИНИЯ ТРИЪГЪЛНА МАЩАБНА	брой	10	7.51 лв	75.10 лв
125	МЕСЕЧЕН ОТЧЕТ ЗА РАЗХОД НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ А3	кочан	40	3.11 лв	124.40 лв
126	ИНЖЕНЕРНО ПЛАТНО	брой	50	0.94 лв	47.00 лв
127	ИНЖЕНЕРНО ПЛАТНО, ролка	линеен метър	10	7.94 лв	79.40 лв
128	МОЛИВ ОБИКНОВЕН С ГУМА ТВЪРДОСТ НА ГРАФИТ В	брой	10	0.16 лв	1.60 лв
129	МОЛИВ ОБИКНОВЕН С ГУМА ТВЪРДОСТ НА ГРАФИТ 2В	брой	10	0.16 лв	1.60 лв

КООПЕРАЦИЯ "ПАНДА" София

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
130	МОЛИВ АВТОМАТИЧЕН 0.5 ММ	брой	10	0.63 лв	6.30 лв
131	МОЛИВ НВ ОБИКНОВЕН С ГУМА	брой	270	0.08 лв	21.60 лв
132	МОЛИВ АВТОМАТИЧЕН С ГУМА 0.7 ММ	брой	35	0.59 лв	20.65 лв
133	МОЛИВИ ЦВЕТНИ	брой	35	1.76 лв	61.60 лв
134	НОЖ МАКЕТЕН	брой	25	0.21 лв	5.25 лв
135	НОЖ МАКЕТЕН	брой	10	0.38 лв	3.80 лв
136	НОЖИЦА	брой	10	0.56 лв	5.60 лв
137	НОЖИЦА	брой	30	0.96 лв	28.80 лв
138	ПАСТЕЛИ	брой	10	0.67 лв	6.70 лв
139	ПАУС ХАРТИЯ А4 ОП. 100	брой	10	7.74 лв	77.40 лв

КООПЕРАЦИЯ "ПАНДА" СОФИЯ

18

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
140	ПАУС ХАРТИЯ А3 ОП. 100	брой	3	13.77 лв	41.31 лв
141	ПАУС	брой	3	21.88 лв	65.64 лв
142	ПЕРГЕЛ	брой	3	2.09 лв	6.27 лв
143	ПЕРФОРАТОР	брой	50	2.96 лв	148.00 лв
144	ПЕРФОРАТОР	брой	22	5.60 лв	123.20 лв
145	ПОСТАВКА ЗА БЮРО - ВЕРТИКАЛНА, ПЛАСТМАСА	брой	25	1.94 лв	48.50 лв
146	ПОСТАВКА ЗА БЮРО - ХОРИЗОНТАЛНА, ПЛАСТМАСА	брой	15	2.38 лв	35.70 лв
147	ПЛАСТЕЛИН	брой	20	0.64 лв	12.80 лв
148	РЕГИСТРАЦИОННО - КОНТРОЛНА КАРТА	кочан	10	1.57 лв	15.70 лв
149	СКИЦНИК ЗА РИСУВАНЕ	брой	20	0.41 лв	8.20 лв
150	СКЛАДОВА РАЗПИСКА СРЕДНА	кочан	135	1.31 лв	176.85 лв
151	СКЛАДОВА РАЗПИСКА ГОЛЯМА	кочан	40	1.90 лв	76.00 лв
152	СПИРАЛИ /ГРЕБЕНИ/ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ 6 мм ОП. 25 - черни	брой	4	1.16 лв	4.64 лв
153	СПИРАЛИ /ГРЕБЕНИ/ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ 8 мм ОП. 25 - черни	брой	4	1.16 лв	4.64 лв
154	СПИРАЛИ /ГРЕБЕНИ/ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ 10 мм ОП. 25 - черни	брой	4	1.67 лв	6.68 лв
155	СПИРАЛИ /ГРЕБЕНИ/ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ, 12.5 мм, ОП.25 - черни	брой	4	2.13 лв	8.52 лв
156	СПИРАЛИ /ГРЕБЕНИ/ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ, 14 мм, ОП.25 - черни	брой	4	3.19 лв	12.76 лв
157	СПИРАЛИ /ГРЕБЕНИ/ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ, 16 мм, ОП.25 - черни	брой	4	2.79 лв	11.16 лв

КООПЕРАЦИЯ "ПАНДА" София

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
158	СПИРАЛИ /ГРЕБЕНИ/ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ, 19 мм, ОП.20 -черни	брой	4	3.38 лв	13.52 лв
159	ТЕЛБОД машинка /работа с телчета 24/6/	брой	68	1.91 лв	129.88 лв
160	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД 23/8 ОП. 1000	брой	25	1.15 лв	28.75 лв
161	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД 24/6 ОП. 1000	брой	430	0.20 лв	86.00 лв
162	ТЕТРАДКА МАЛЪК ФОРМАТ, 40 л.	брой	45	0.30 лв	13.50 лв
163	ТЕТРАДКА МАЛЪК ФОРМАТ, 60 л.	брой	100	0.39 лв	39.00 лв
164	ТЕТРАДКА МАЛЪК ФОРМАТ, 80 л.	брой	80	0.51 лв	40.80 лв
165	ТЕТРАДКА ГОЛЯМ ФОРМАТ, меки корици 80 л.	брой	175	0.56 лв	98.00 лв
166	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА А4, 100 Л.	брой	100	1.38 лв	138.00 лв
167	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА А4, 21/29, 200 Л.	брой	50	2.26 лв	113.00 лв
168	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА А3, 21/29, 200 Л.	брой	50	2.41 лв	120.50 лв
169	ТИКСО ДВОЙНО ЗАЛЕПВАЩО 19 мм/10м	брой	20	0.42 лв	8.40 лв
170	ТИКСО ПРОЗРАЧНО 19 мм/66м	брой	65	0.33 лв	21.45 лв
171	ТИКСО ПРОЗРАЧНО 48 мм/66м	брой	135	0.59 лв	79.65 лв
172	ТИКСО ХАРТИЕНО 19 мм/50м	брой	5	1.14 лв	5.70 лв
173	ТИКСО ХАРТИЕНО 50 мм/50м	брой	5	2.37 лв	11.85 лв
174	ТРАНСПОРТИР,	брой	5	0.43 лв	2.15 лв
175	ТРУДОВ ДОГОВОР	кочан	15	0.10 лв	1.50 лв
176	ТУШ СИН, 23 МЛ	брой	10	2.95 лв	29.50 лв
177	ТУШ ЧЕРЕН, 23 МЛ	брой	10	8.87 лв	88.70 лв

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
178	ТУШ КАФЯВ, 23 МЛ	брой	10	2.03 лв	20.30 лв
179	ТУШ ЧЕРВЕН, 23 МЛ	брой	10	2.03 лв	20.30 лв
180	ТУШ ЛИЛАВ, 23 МЛ	брой	10	2.47 лв	24.70 лв
181	УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ УП-2 ОП. 50	брой	15	1.03 лв	15.45 лв
182	ФОЛИО ЗА ЛАМИНИРАНЕ, А4, 80 микрона,ОП.100	брой	5	9.74 лв	48.70 лв
183	ШАБЛОН КРЪГОВЕ	брой	2	7.00 лв	14.00 лв
0	КОМПЮТЪРНИ АКСЕСОАРИ	0	0	0.00 лв	0.00 лв
1	CD за еднократен запис CD - R	0	1	0.31 лв	0.31 лв
2	CD дискове за многократен запис CD - RW	0	1	0.81 лв	0.81 лв
3	DVD за еднократен запис DVD - R	0	1	0.29 лв	0.29 лв
4	DVD дискове за многократен запис DVD - RW	0	1	1.63 лв	1.63 лв
5	ДИСКЕТИ 3,5", 1,44 MB, кутия от 10 броя	0	1	13.91 лв	13.91 лв
6	КЛАВИАТУРА USB/PS2	0	1	5.03 лв	5.03 лв
7	ФЛАШ ПАМЕТ 4 GB	0	1	7.10 лв	7.10 лв
8	ФЛАШ ПАМЕТ 8 GB	0	1	7.52 лв	7.52 лв
9	ФЛАШ ПАМЕТ 16 GB	0	1	9.34 лв	9.34 лв
10	МИШКА PS/2 със Skroll бутон - оптична	0	1	3.81 лв	3.81 лв
11	ПОДЛОЖКА ЗА МИШКА С ВЪЗГЛАВНИЦА	0	1	7.50 лв	7.50 лв
12	ПОДЛОЖКА ЗА МИШКА	0	1	0.83 лв	0.83 лв
0	КОНСУМАТИВИ	0	0	0.00 лв	0.00 лв
1	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet 1000 - ОРИГИНАЛЕН /2 500 копия/	брой	2	15.93 лв	31.86 лв
2	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet 1000 - РЕЦИКЛИРАН *	брой	12	14.16 лв	169.92 лв

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
	/2 500 копия/				
3	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet P1102 Printer - ОРИГИНАЛЕН /1 600 копия/	брой	7	13.60 лв	95.20 лв
4	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet P1102 Printer - РЕЦИКЛИРАН /1 600 копия/	брой	30	9.71 лв	291.30 лв
5	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet M P1132 MFP - ОРИГИНАЛЕН /1 600 копия/	брой	6	11.33 лв	67.98 лв
6	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet M P1132 MFP - РЕЦИКЛИРАН /1 600 копия/	брой	6	9.71 лв	58.26 лв
7	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet P1005 - ОРИГИНАЛЕН /1 500 копия/	брой	2	13.60 лв	27.20 лв
8	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet P1005 - РЕЦИКЛИРАН /1 500 копия/	брой	4	9.71 лв	38.84 лв
9	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet 1018 - ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/	брой	4	13.60 лв	54.40 лв
10	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet 1018 - РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/	брой	30	9.71 лв	291.30 лв
11	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet 1020 - ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/	брой	4	13.60 лв	54.40 лв
12	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet 1020 - РЕЦИКЛИРАН/2 000 копия/	брой	30	9.71 лв	291.30 лв
13	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet M1319 - ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/	брой	14	13.60 лв	190.40 лв
14	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet M1319 - РЕЦИКЛИРАН/2 000 копия/	брой	40	9.71 лв	388.40 лв
15	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WORK CENTRE 3025 - ОРИГИНАЛЕН /1500 копия/	брой	20	64.65 лв	1 293.00 лв

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
16	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WORK CENTRE 3025 - РЕЦИКЛИРАН /1500 копия/	брой	20	48.49 лв	969.80 лв
17	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР BROTHER DCP 1512E - ОРИГИНАЛЕН /1000 копия/	брой	4	22.60 лв	90.40 лв
18	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР BROTHER DCP 1512E - РЕЦИКЛИРАН/1000 копия/	брой	4	12.91 лв	51.64 лв
19	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW - ОРИГИНАЛЕН /2900 копия/ - ЦВЯТ ЖЪЛТ	брой	3	43.40 лв	130.20 лв
20	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW - ОРИГИНАЛЕН /2900 копия/ - ЦВЯТ СИН	брой	3	43.40 лв	130.20 лв
21	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW - ОРИГИНАЛЕН /2900 копия/ - ЦВЯТ MAGENTA	брой	3	43.40 лв	130.20 лв
22	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW - ОРИГИНАЛЕН /3400 копия/ - ЦВЯТ ЧЕРЕН	брой	3	45.28 лв	135.84 лв
23	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW - РЕЦИКЛИРАН /2900 копия/ - ЦВЯТ ЖЪЛТ	брой	3	32.55 лв	97.65 лв
24	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW - РЕЦИКЛИРАН /2900 копия/ - ЦВЯТ СИН	брой	3	32.55 лв	97.65 лв
25	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW - РЕЦИКЛИРАН /2900 копия/ - ЦВЯТ MAGENTA	брой	3	32.55 лв	97.65 лв
26	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW - РЕЦИКЛИРАН /3400 копия/ - ЦВЯТ ЧЕРЕН	брой	3	33.96 лв	101.88 лв
27	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP DeskJet 1050A ЦВЯТ ЧЕРЕН - ОРИГИНАЛЕН /190 копия/	брой	40	23.06 лв	922.40 лв

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
28	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP DeskJet 1050A 3 ЦВЯТА/СИН, ЧЕРВЕН, ЖЪЛТ/ - ОРИГИНАЛЕН /165 копия/	брой	20	28.13 лв	562.60 лв
29	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР BROTHER DCP 7030 - ОРИГИНАЛЕН /2 600 копия/	брой	8	31.26 лв	250.08 лв
30	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР LEXMARK E120 - ОРИГИНАЛЕН /2000 копия/	брой	1	44.03 лв	44.03 лв
31	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР LEXMARK E120 - РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/	брой	3	22.01 лв	66.03 лв
32	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР SAMSUNG SCX-4200 - ОРИГИНАЛЕН /3 000 копия/	брой	1	40.44 лв	40.44 лв
33	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР SAMSUNG SCX-4200 - РЕЦИКЛИРАН /3 000 копия/	брой	4	25.28 лв	101.12 лв
34	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР SAMSUNG SCX-4521F - ОРИГИНАЛЕН /3 000 копия/	брой	1	35.73 лв	35.73 лв
35	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР SAMSUNG SCX-4521F- РЕЦИКЛИРАН /3 000 копия/	брой	4	19.05 лв	76.20 лв
36	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР Canon L11121E - ОРИГИНАЛЕН /2 500 копия/	брой	2	22.60 лв	45.20 лв
37	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР Canon L11121E - РЕЦИКЛИРАН /2 500 копия/	брой	12	12.91 лв	154.92 лв
38	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF4010d - ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/	брой	1	21.18 лв	21.18 лв
39	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF4010d/ - РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/	брой	5	12.10 лв	60.50 лв
40	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF4320d - ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/	брой	2	21.18 лв	42.36 лв
41	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF4320d -	брой	7	12.10 лв	84.70 лв

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
	РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/				
42	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF5940d - ОРИГИНАЛЕН /6 400 копия/	брой	20	34.03 лв	680.60 лв
43	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF5940d - РЕЦИКЛИРАН /6 400 копия/	брой	10	19.44 лв	194.40 лв
44	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF 4730 ОРИГИНАЛЕН /2 100 копия/	брой	6	22.28 лв	133.68 лв
45	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF 4730 РЕЦИКЛИРАН /2 100 копия/	брой	6	12.73 лв	76.38 лв
46	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX Phaser 3100MFP - ОРИГИНАЛЕН /6 000 копия/	брой	1	61.78 лв	61.78 лв
47	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX Phaser 3100MFP - РЕЦИКЛИРАН/2 000 копия/	брой	3	2.30 лв	6.90 лв
48	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX Phaser 3200MFP - ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/	брой	2	45.11 лв	90.22 лв
49	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX Phaser 3200MFP - РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/	брой	3	2.20 лв	6.60 лв
50	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WorkCentre 6015B ЦВЯТ ЧЕРЕН - ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/	брой	4	27.28 лв	109.12 лв
51	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WorkCentre 6015B ЦВЯТ СИН- ОРИГИНАЛЕН /1 000 копия/	брой	4	25.20 лв	100.80 лв
52	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WorkCentre 6015B ЦВЯТ ЧЕРВЕН - ОРИГИНАЛЕН /1 000 копия/	брой	4	25.20 лв	100.80 лв
53	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WorkCentre 6015B ЦВЯТ ЖЪЛТ - ОРИГИНАЛЕН /1 000 копия/	брой	4	25.20 лв	100.80 лв
54	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WorkCentre 3045 ЦВЯТ ЧЕРЕН - ОРИГИНАЛЕН /1 000 копия/	брой	5	12.07 лв	60.35 лв
55	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WorkCentre 3045 ЦВЯТ ЧЕРЕН	брой	5	12.07 лв	60.35 лв

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
	- РЕЦИКЛИРАН /1 000 копия/				
56	ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР CANON PIXMA MP210 ЧЕРНО МАСТИЛО - ОРИГИНАЛНА	брой	4	17.10 лв	68.40 лв
57	ЗАРЕЖДАНЕ НА ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР CANON PIXMA MP210 ЧЕРНО МАСТИЛО /	брой	8	2.00 лв	16.00 лв
58	ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР CANON PIXMA MP210 ЦВЕТНО МАСТИЛО - ОРИГИНАЛНА	брой	4	29.18 лв	116.72 лв
59	ЗАРЕЖДАНЕ НА ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР CANON PIXMA MP210 ЦВЕТНО МАСТИЛО	брой	8	2.00 лв	16.00 лв
60	ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР Lexmark X2550 /3 в 1 /- черно мастило	брой	5	30.69 лв	153.45 лв
61	ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР HP DESKJET 1050A – ОРИГИНАЛНА ЧЕРНО МАСТИЛО	брой	5	26.36 лв	131.80 лв
62	ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР HP DESKJET 1050A – ОРИГИНАЛНА ЦВЕТНО МАСТИЛО	брой	5	32.14 лв	160.70 лв
63	ЗАРЕЖДАНЕ НА ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР Lexmark X2550 /3 в 1 /- черно мастило	брой	5	2.00 лв	10.00 лв
64	ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР Lexmark X2550 /3 в 1 /- цветно мастило	брой	5	33.75 лв	168.75 лв
65	ЗАРЕЖДАНЕ НА ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР Lexmark X2550 /3 в 1 /- цветно мастило	брой	5	2.00 лв	10.00 лв
66	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР Kyocera FS-1120D (TK-160) – ОРИГИНАЛЕН/2 500 копия/	брой	10	19.84 лв	198.40 лв
67	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР Kyocera FS-1120D (TK-160) РЕЦИКЛИРАН – 2 500 копия	брой	5	11.91 лв	59.55 лв
68	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР Kyocera ecosys M 2035 dn	брой	5	66.41 лв	332.05 лв
69	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР BROTHER DCP 7055 - оригинален - 26000 копия	брой	5	18.40 лв	92.00 лв

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
70	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР BROTHER DCP 7055 - рециклиран - 26000 копия	брой	5	18.40 лв	92.00 лв
71	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР OKI 3320	брой	24	2.92 лв	70.08 лв
72	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР PANASONIC KX-P1150	брой	5	3.40 лв	17.00 лв
73	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР STAR LC 2430	брой	2	4.32 лв	8.64 лв
74	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР PANASONIC KX-P1694 MULTI - MODE PRINTER	брой	55	4.53 лв	249.15 лв
75	Лента за матричен принтер EPSON LX – 300+	брой	4	4.48 лв	17.92 лв
0	ДРУГИ	0	0	0.00 лв	0.00 лв
76	БАДЖОВЕ	брой	120	0.16 лв	19.20 лв
				ОБЩА СУМА БЕЗ ДДС	**24 849.79 лв**

II. Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка при условията и реда на „Проект на договор".

III. Задължавам се, ако предложението ми бъде прието, да изпълня качествено поръчката при горепосочения ценоразпис.

IV. Прилагам каталог/ценова листа за артикули извън горепосочените като за същите предлагаме **16 %(словом: шестнадесет процента)** търговска отстъпка.

Забележка: Предложеният процент търговска отстъпка не участва в оценката на офертата, но не може да е по – малко от 15 %!

До изготвяне и подписване на Договор за възлагане на обществена поръчка, настоящото Предложение, представляват обвързващ Договор между нас.

Подпис и печат:_____

Дата 07.09.2017

Име и фамилия Елка Каменова - ПАНКОВА

Длъжност Председател Кооперация „Панда"

ДО ОБЩИНА САМУИЛ *Образец № 7*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения", запазена на основание чл.12, ал.1,т.1 от ЗОП"

от

Кооперация "Панда", със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост", бул. „Цариградско шосе" No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Николова Каменова - Цанкова**, с ЕГН 7704228759, в качеството и на Председател на кооперацията, **Обслужваща банка:** „Сосиете Женерал Експресбанк", гр. София, BIC: TTBBBGSF, Разплащателна сметка №: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21**, Титуляр на сметките**: Кооперация „Панда"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като разгледахме обявата за обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения", запазена на основание чл.12, ал.1,т.1 от ЗОП", за *Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"*, предлагам да изпълним поръчката в съответствие с изискванията Ви в техническата спецификация и изискванията на възложителя посочени в обявата, в съответствие с действащото законодателство, както и съгласно условията на договора, приложен към нея, като:

3. За изпълнение на поръчката предлагам:
   - Срок за изпълнение – Срока за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на писмено уведомяване за начало.
   - Срок за доставка на обикновена заявка **до 3 (три) работни дни** от получаване на заявката.
   - Срок за доставка на експресна заявка **в рамките на деня или най-късно в рамките на следващия работен ден** от получаване на заявката.
4. Нося наказателна отговорност за деклариране на неверни данни по чл.313 от НК, и декларирам,:
   a. че съм запознат и приемам всички клаузи на проекта на договора за изпълнение на обществена поръчка.
   b. че срокът за валидност на настоящата оферта по обществената поръчка е до 17:00 часа на 08.04.2017г.

Подпис и печат:_____

Дата 06.03.2017

Име и фамилия Елка Каменова - Цанкова

Длъжност Председател Кооперация „Панда"

Забележка: Техническото предложение се представя по отделно за всяка обособена позиция!

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Описание
I.	**КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ**			
1	АНТИТЕЛБОД	брой	**50**	Метални челюсти с пластмасова зона за захващане. Подходящ за всички стандартни телчета с заключващ механизъм.
2	БАТЕРИЯ АЛКАЛНА	брой	**6**	Вид: Алкална батерия Размер: AA Напрежение: 1.5V Опаковка: 4 бр.
3	БАТЕРИЯ АЛКАЛНА	брой	**10**	Вид: Алкална батерия Размер: AAA Напрежение: 1.5V Опаковка: 4 бр.
4	ПРЕЗАРЕЖДАЕМИ (АКУМУЛАТОРНИ) БАТЕРИИ	брой	**6**	Вид: Акумулаторна батерия Размер: AAA Напрежение: 1.2 V Опаковка – 2 бр.
5	ПРЕЗАРЕЖДАЕМИ (АКУМУЛАТОРНИ) БАТЕРИИ	брой	**6**	Вид: Акумулаторна батерия Размер: AA Напрежение: 1.2 V Капацитет 3000 MAH Опаковка – 4 бр.
6	БОИ АКВАРЕЛНИ	брой	**35**	Бои акварелни 12 цвята, живи и ярки цветове с добра покривност върху хартия и други повърхности
7	БОИ ТЕМПЕРНИ	брой	**10**	Бои темперни 12 различни цвята в тубички по 7,5 мл., Ярки цветове.
8	БЛОК ЗА РИСУВАНЕ №4,	брой	**50**	Рисувателна хартия, 10 листа. Формат А4, задна и предна корица от картон
9	БЛОК ГЛАНЦОВ	брой	**25**	Гланцова хартия, с 10 разноцветни листа листа, включително златист и сребрист, размер минимум 16x21

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

21	ГУМА ЗА ИЗТРИВАНЕ НА ХИМИКАЛ И МОЛИВ	брой	**200**	Комбинирана гума за изтриване на черни и цветни моливи, химикали и мастило. Изработени от естествен каучук; с размери: 45/1.3/0.8 см.
22	КОМБИНИРАНА ГУМА - МОЛИВ С ЧЕТКА	брой	**10**	С червен и мек трнеш връх - за изтриване на чернографитни, цветни моливи и индиго.
23	ДЖОБ А4 КРИСТАЛЕН	пакет	**140**	Джоб с формат А4. Кристален.Изработен от здрав PP/полипропилен/. С европерфорация за поставяне в класьор или папка. 100 броя в пакет.55 микрона
24	ДЖОБ А3 МАТИРАН	пакет	10	Джоб с формат А3. Изработен от здрав PP/полипропилен/. 10 броя в пакет.
25	ЕЖЕДНЕВЕН ТРЕБВАТЕЛЕН ЛИСТ	кочан	40	Требвателен лист, формат А4, кочан, от вестникарска хартия обем 100 листа;
26	ЗАПОВЕД ЗА КОМАНДИРОВКА	кочан	10	Заповед за командировка от вестникарска хартия; обем 100 листа;
27	ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ КЪМ ТРУДОВ ДОГОВОР химизирано	кочан	10	Формат А4, 100 листа химизирано.
28	ДНЕВНИК - ВХОДЯЩ КОНТРОЛ НА ХРАНИ	брой	35	Дневник за контрол на хранителни продукти, с меки корици, формат А4, обем 50 листа
29	ДНЕВНИК ЕДСД	брой	10	Дневник за Единна деловодна система за деловодството (ЕДСД), вестникарска книга, с твърди корици , формат А3, обем 100 листа .
30	ДНЕВНИК ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА	брой	15	С твърда корица, 96 страници, с размери 20.30 / 29.60 / 1.00 cm .

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

	РАБОТНОТО ВРЕМЕ.			
31	ДНЕВНИК ЗА КАЛИБРИРАНЕ НА ТЕХНОЛОГИЧНОТО ОБОРУДВАНЕ	брой	10	Вид: тетрадка с меки корици, формат А4, обем 50 листа: вестникарска хартия
32	ДНЕВНИК - ЛИЧНА ХИГИЕНА НА ПЕРСОНАЛА	брой	10	Дневник за лична хигиена на персонала, с меки корици, формат А4, вестникарска хартия.
33	ДНЕВНИК ЗА ОТЧИТАНЕ ТЕМПЕРАТУРАТА НА ХЛАДИЛНИТЕ СИСТЕМИ	брой	20	Дневник за отчитане температурата в хладилните системи, с меки корици, формат А4, вестникарска хартия, обем 50 листа
34	ДНЕВНИК ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ХИГИЕННО СЪСТОЯНИЕ НА ОБЕКТ	брой	35	Дневник за поддържане на хигиенното състояние на обекта, с меки корици, формат А4, вестникарска хартия , обем 50 листа
35	ДНЕВНИК ЗА ПРОВЕДЕНИ ДДД МЕРОПРИЯТИЯ	брой	13	Дневник за проведени ДДД мероприятия /дезинсекция, дератизация/, с меки корици, формат А4, вестникарска хартия, обем 50 листа
36	ЗАПОВЕД ЗА ОТПУСК	кочан	70	Заповед за отпуск, химизирана, формат А5, кочан от 100 листа.
37	ЗАПОВЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТРУДОВИ ПРАВОТНОШЕНИЯ	кочан	10	Заповед за прекратяване на трудови правоотношения, химизирана, формат А4, кочан от 100 листа.
38	ЗАПОВЕДНА КНИГА НА ДИРЕКТОРА	брой	10	Заповедна книга на директора, формат А4, с твърди корици, вестникарска хартия 100 листа

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

39	ИНДЕКСИ САМОЗАЛЕПВАЩИ	брой	20	Самозалепващи индекси с размери 45/12, 5 цвята, 100 листа.
40	ИНДЕКСИ САМОЗАЛЕПВАЩИ	брой	10	Самозалепващи индекси с размери 20/50, 4 цвята, 100 листа.
41	ИСКАНЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА МЗ СРЕДНО 12 р. химизирано	кочан	30	Формат А4; Вид хартия – химизирана, брой листи 100, 12 реда.
42	ИСКАНЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА МЗ ГОЛЯМО	кочан	100	Формат А4, вид хартия – химизирана, 26 реда , обем 100 листа.
43	КАШОН АРХИВЕН	брой	30	Архивен кашон, изработен от картон. С Размери: 560x360x260 мм. Капацитет: 5 броя архивни кутии с гръб 100 мм.
44	КНИГА ЗА НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ	брой	30	Книга за начален инструктаж по безопасност и здраве при работа. С меки корици, Формат А4, вид хартия вестникарска , обем 50 листа.
45	КНИГА ЗА ЕЖЕДНЕВЕН ИНСТРУКТАЖ	брой	20	Книга за ежедневен инструктаж по безопасност и здраве при работа. С меки корици. Формат А4, вид хартия вестникарска, обем 50 листа.
46	КНИГА ЗА ОТЧИТАНЕ НА ИЗВЪНРЕДЕН ТРУД	брой	10	Книга за отчитане на извънреден труд. Твърди корици. Формат А4. Вид хартия вестникарска, обем 100 листа.
47	КОРЕКТОР АЦЕТОНОВ С ЧЕТКА	кутия	100	Бързосъхнещ коректор на ацетонова основа. Четка за бързо и лесно нанасяне. За корекции върху различни мастила, обикновена, копирна и факс хартия. Количество - 20 мл.

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

48	КОРЕКТОР ЛЕНТА	брой	175	Коректор лента - подходяща за обикновена, копирна и факс хартия. Чисто и сухо коригиране, Размер на коригиращата лента. Ширина - 5мм. Дължина –8м
49	КОРЕКТОР писалка	брой	25	Коректор писалка на ацетонова основа, с пластмасов клипс 7 мл.;
50	ЛИСТЧЕТА САМОЗАЛЕПВАЩИ	брой	120	Вид: Самозалепващо кубче, Листа в опаковка: 400, Размер: 75 x 75 мм
51	ЛИЧНА АМБУЛАТОРНА КАРТА	брой	20	вид; тетрадка, формат А5, обем –24 листа
52	МАРКЕР ЗА БЯЛА ДЪСКА - СИН	брой	6	Борд маркер с обл връх, цвят - син.
53	МАРКЕР ЗА БЯЛА ДЪСКА - ЧЕРЕН	брой	6	Борд маркер с обл връх, цвят - черен.
54	МАРКЕР ЗА БЯЛА ДЪСКА - ЗЕЛЕН	брой	6	Борд маркер с обл връх, цвят - зелен.
55	МАРКЕР ТЕКСТ КОМПЛЕКТ 4 ЦВЯТА	брой	50	Скосен връх. Подходящ за писане върху обикновена хартия, факс хартия и други. Възможност да се маркира в две различни дебелини.
56	МАРКЕР ЧЕРЕН ЗА CD/DVD	брой	10	Обл връх. Подходящ за писане върху метал, стъкло, фолио, гланцирани повърхности пластмаса, CD, DVD и други. Водоустойчив. Дебелина на писане 0.6 мм. Цвят - черен.

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

57	МОЛБА ЗА ОТПУСК	кочан	50	Молба за отпуск - химизирана, формат А6, обем 100 листа.
58	МОЛИВНИК МЕТАЛЕН	брой	25	Тип: Поставка за моливи и кламери, материал – метална мрежа, форма – цилиндър, цвят черен.
59	НАРЕЖДАНЕ ЗА МАСОВО ПЛАЩАНЕ	брой	5	Нареждане за масово плащане, формат А6, блок, обем - 100 листа, вид хартия - химизирана
60	ОСТРИЛКА двойна	брой	50	Двойна острилка подходяща за всички стандартни тънки и дебели моливи. С метално тяло. Без контейнер за отпадъци.
61	ОТЧЕТ АВАНСОВ	кочан	5	Авансов отчет, формат А5, вестникарска хартия от 100 листа.
62	ПОСТАВКА ЗА БЮРО	брой	200	Поставка за бюро вертикална, изработена от картон, с етикет за надписване и удобен отвор за захващане. Гръб 10 см.
63	ПЛИК ЗА CD С ПРОЗОРЕЦ БЯЛ	брой	100	Самозалепващи (с лента) ширина 125мм, височина 125 мм , вид хартия – офсетова, цвят бял.
64	ПЛИК ОБИКНОВЕН СРЕДЕН	брой	4500	• самозалепващи пликове • висококачествена офсетова хартия • 80г/м^2 • вътрешен фон • 162x229 мм • C5
65	ПЛИК ОБИКНОВЕН ГОЛЯМ	брой	**1600**	• самозалепващи пликове • висококачествена офсетова хартия • 80г/м^2 • вътрешен фон

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

				• 229x324 мм • С4, за лист А4
66	ПРИСЪСТВЕНА ФОРМА ЛИЧЕН СЪСТАВ, Ф.76	кочан	**25**	• таблица за явяване на работа (38 реда) формат А3 вид хартия офсетова, обем 50 листа;
67	ПЪЛНИТЕЛ ЗА ХИМИКАЛ ОБИКНОВЕН - син	брой	500	Пълнител за химикал обикновен - син. Дължина на писане - 1 500 м. Дебелина на писане - 0.7 мм.
68	ПЪТЕН ЛИСТ ЗА АВТОМОБИЛ	кочан	60	Пътен лист универсален с номер, формат А5. Вестникарска хартия.
69	РАПИДОГРАФ	брой	**10**	Рапидограф за чертане върху паус и картон, с размер 0.25 мм.
70	ТАМПОН СИН	брой	**20**	Тампон за печат с метален корпус. Размер 70x110 мм.
71	ТАМПОН СИН	брой	**15**	Тампон за печат с метален корпус. Размер 88x126 мм.
72	ТАМПОННО МАСТИЛО - цвят зелен	брой	**10**	Мастило за тампон - цвят зелен. В пластмастова бутилка - 30 мл.
73	ТАМПОННО МАСТИЛО - цвят син	брой	**25**	Мастило за тампон - цвят син. В пластмастова бутилка - 30 мл.
74	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят черен	брой	**8**	Тънкописец с тънък връх с метална основа, мастило на водна основа. Дебелина на писане: 0.30 мм. Цвят - черен.

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

75	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят червен	брой	**8**	Тънкописец с тънък връх с метална основа, мастило на водна основа. Дебелина на писане: 0.30 мм. Цвят - червен.
76	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят син	брой	**8**	Тънкописец с тънък връх с метална основа, мастило на водна основа. Дебелина на писане: 0.30 мм. Цвят - син.
77	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят зелен	брой	**8**	Тънкописец с тънък връх с метална основа, мастило на водна основа. Дебелина на писане: 0.30 мм. Цвят - зелен.
78	ФЛИПЧАРТ МАГНИТЕН	брой	**1**	Магнитен флипчарт с размер 70x105 см; височина 700, ширина1950мм, механизъм – с две алуминиеви рамена, цвят бял.
79	ФЛУМАСТРИ	брой	**25**	Флумастри - 6 цвята. С мастило на водна основа, вентилирана капачка.
80	ФЛУМАСТРИ	брой	**35**	Флумастри - 24 цвята. С мастило на водна основа, вентилирана капачка.
81	ХАРТИЯ КАРИРАНА ВЕСТНИК	пакет	**55**	Вид хартия вестник, формат - А4, опаковка - 100 листа.
82	ХАРТИЯ КОПИРНА	пакет	**1085**	Хартия копирна - формат А4, грамаж - 80 гр/м^2, белота (CIE) не по-малко от 160 %, непрозрачност - 90 %, брой листи в пакет - 500. Клас С
83	ХАРТИЯ КОПИРНА	пакет	**5**	Хартия копирна - формат А3, грамаж - 80 гр/м^2, белота (CIE) не по-малко от 160 %, непрозрачност - 90 %, брой листи в пакет - 500.

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

84	ХАРТИЯ ЦВЕТНА	пакет	**25**	Хартия копирна - формат А4, грамаж - 80 гр/м^2, 20 листа по 5 пастелни цвята, микс, брой листа - 100.
85	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА	кашон	**20**	Принтерна хартия с размер 150/11/2, вид - офсетова хартия, странично перфорирана за матрични принтери, изработена от химизирана хартия, брой пластове - 2, брой листа – 2 000.
86	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240/11/1, 2000 Л	кашон	**15**	Принтерна хартия с размер 240/11/1, странично перфорирана за матрични принтери, изработен от офсет, брой пластове - 1, брой листа - 2 000.
86	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА	кашон	**50**	Принтерна хартия с размер 240/11/2, вид - офсетова хартия, странично перфорирана за матрични принтери, изработена от химизирана хартия, брой пластове - 2, брой листа –1 000.
87	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240/11/3 ЦВ., 750 Л	кашон	**30**	Принтерна хартия 240/11/3, вид - офсетова хартия, странично перфорирана за матрични принтери, изработена от висококачествена химизирана хартия, брой пластове - 3, брой листа - 750.
88	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА	кашон	**25**	Принтерна хартия с размер 380/11/3, вид - офсетова хартия, странично перфорирана за матрични принтери, изработена от химизирана хартия, брой пластове - 3, брой листа - 750.
89	ХАРТИЯ ФАКС	брой	**15**	Хартия факс - ролка, вид хартия - термо, дебелина - 60 микрона, грамаж - 55 гр/м2, ширина - 210 мм, дължина - 25 м.

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

90	ХИМИКАЛ С ГУМА - син	брой	**10**	Химикал с гума - цвят син, дебелина на писеца - 1,0 мм.
91	ХИМИКАЛ СЪС СМЕНЯЕМ ПЪЛНИТЕЛ - син	брой	**520**	Химикал със сменяем пълнител. Цвят на писане: син. Дебелина на писане: 0.7 мм
92	ХИМИКАЛ - син	брой	**700**	Химикал с прозрачно тяло. Цвят на писане: син. Дебелина на писане: 0.7 мм.
93	ХИМИКАЛ - червен	брой	**200**	Химикал с прозрачно тяло. Цвят на писане: червен. Дебелина на писане: 0.7 мм
94	ХИМИКАЛ - черен	брой	**150**	Химикал с прозрачно тяло. Цвят на писане: червен. Дебелина на писане: 0.7 мм
95	ХИМИКАЛ - зелен	брой	**120**	Химикал с прозрачно тяло. Цвят на писане: червен. Дебелина на писане: 0.5 мм
96	Удостоверение за раждане **одобрен от МРРБ и МП със ЗАПОВЕД № РД-02-14-2595 от 15.12.2011 г.**	брой	**200**	Формат А5, цвят розов, печат 1+0, хартия офсет
97	Удостоверение за раждане **одобрен от МРРБ и МП със ЗАПОВЕД № РД-02-14-2595 от 15.12.2011 г.**	брой	**200**	Формат А5, цвят син, печат 1+0, хартия офсет
98	Удостоверение за сключен граждански брак **одобрен от МРРБ и МП със ЗАПОВЕД № РД-02-14-2595 от 15.12.2011 г.**	брой	**100**	Формат А5, цвят оранжево, печат 1+0, хартия офсет
99	Обложка за удостоверение за раждане – тип папка:	брой	**100**	картон /розов/; А5 /А4 сгънато на 2/,печат 2+1, хром 170 g

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

100	Обложка за удостоверение за раждане – тип папка:	брой	**100**	картон /син/; А5 /А4 сгънато на 2/,печат 2+1, хром 170 g
101	Обложка за удостоверение за граждански брак – тип папка:	брой	**100**	картон /оранжева/; А5 /А4 сгънато на 2/,печат 2+1, хром 170 g
102	Есграон – личен регистрационен картон	брой	**300**	Формат А3 с прегъвка по средата.
103	Мастилница за печат	брой	**20**	С Размер 160х900мм. цвят: син
104	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	кочан	**55**	Приходен касов ордер, формат А5, вестникарска хартия 100 листа;
105	РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	кочан	70	Разходен касов ордер, химизирана, 100 листа, формат - А5.
106	КАРТОН БЯЛ	брой	**30**	Картон бял с размер 100/70 см, подходящ за рисуване с всякакви графични материали, пастели, тушове, акварел и темперна.
107	КАРТОН ЗЕЛЕН	брой	**20**	Картон зелен с размер 100/70 см, подходящ за рисуване с всякакви графични материали, пастели, тушове, акварел и темперна
108	КАРТОН ЦВЕТЕН	брой	**100**	Копирен цветен картон формат А4 с различни цветове
109	КАРФИЦИ	брой	**2**	В картонена кутия – 25 броя. Изработени от здрава, неръждаема стомана. С пластмасови цветни глави. 32 мм.

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

110	КАЛКУЛАТОР	брой	**20**	12 разряден дисплей, функция изтриване на последния символ двойно захранване.
111	КОРИЦА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ А4, ОП. 10 - прозрачна, безцветна	брой	**10**	Корица за подвързване - прозрачна, безцветна. Формат А4. 10 броя в опаковка.
112	КОРИЦА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ	брой	**10**	Корица за подвързване - черна, картонена. Формат А4. 10 броя в опаковка.
113	КОРКОВА ДЪСКА ЛЕПЯЩА	брой	**30**	Коркова дъска с дървена рамка. Размер 40/60 см. Комплект с 10 броя пинчета.
114	КРИВКИ	брой	**2**	Чертожен материал. Опаковка, състояща се от 3 броя.
115	КУБЧЕ ХАРТИЕНО БЯЛО	брой	**180**	Офсетова хартия, форма - квадрат, цвят - бял, Опаковка - 600 листа.
116	КУТИЯ АРХИВНА	брой	**150**	Картонена архивна кутия за съхраняване на документи. Размери: 350x250x100 мм.
117	ЛЕПИЛО УНИВЕРСАЛНО С 200, 45 МЛ	брой	**15**	Универсално лепило С-200, което да лепи хартия, картон, дърво, подови настилки, строителни материали.
118	ЛЕПИЛО СУХО	брой	**270**	Лепило сухо за лепене на хартия, картон, пликове, снимки и др. Бързосъхнещо. Опаковка 20 гр.
119	ЛЕПИЛО ТЕЧНО	брой	**140**	Лепило течно - подходящо за хартия и картон. Опаковка 40 гр.
120	ЛИНЕАЛ Т-образен	брой	**3**	Линеал Т-образен, 75 см

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

121	ЛИНИЯ 15 СМ	брой	**5**	Линия, изработена от висококачествена пластмаса. Черно оцветена релефна скала. Дължина 160 мм
122	ЛИНИЯ 30 СМ	брой	**110**	Линия, изработена от висококачествена пластмаса. Черно оцветена релефна скала. Дължина 300 мм
123	ЛИНИЯ 50 СМ	брой	**20**	Линия, изработена от висококачествена пластмаса. Черно оцветена релефна скала. Дължина 500 мм
124	ЛИНИЯ ТРИЪГЪЛНА МАЩАБНА	брой	**10**	Линия триъгълна мащабна, изработена от пластмаса. Специален профил за удобно чертане. Черно оцветена релефна скала. Мащаби 1:1:20:25:50:75:125. Дължина 300 мм
125	МЕСЕЧЕН ОТЧЕТ ЗА РАЗХОД НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ А3	кочан	**40**	Месечен отчет за разход на хранителни продукти – офсетова хартия кочан от 100 листа, формат А3.
126	ИНЖЕНЕРНО ПЛАТНО	брой	**50**	Инженерно платно, полиестерно фолио за печат на лазерен принтер, формат А4.
127	ИНЖЕНЕРНО ПЛАТНО, ролка	линеен метър	**10**	Инженерно платно, полиестерно фолио за печат на лазерен принтер, височина 1 050 мм, 90 микрона.
128	МОЛИВ ОБИКНОВЕН С ГУМА ТВЪРДОСТ НА ГРАФИТ В	брой	**10**	Черногрифитен молив. Предназначен за рисуване, графика и техническо чертане.
129	МОЛИВ ОБИКНОВЕН С ГУМА ТВЪРДОСТ НА ГРАФИТ 2В	брой	**10**	Черногрифитен молив. Предназначен за рисуване, графика и техническо чертане.
130	МОЛИВ АВТОМАТИЧЕН 0.5 ММ	брой	**10**	Изцяло метален корпус размер 0.5 мм.

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

131	МОЛИВ НВ ОБИКНОВЕН С ГУМА	брой	**270**	материал: дърво, твърдост НВ; диаметър на корпуса 8 мм, дължина на корпуса 170 мм.
132	МОЛИВ АВТОМАТИЧЕН С ГУМА 0.7 ММ	брой	**35**	Пластмасово тяло с гума. Метален клипс. Дебелина на графита 0,7 мм.
133	МОЛИВИ ЦВЕТНИ	брой	**35**	Моливи цветни дълги - 24 цвята
134	НОЖ МАКЕТЕН	брой	**25**	Нож макетен малък 9мм. Пластмасов корпус в различни цветове. Заключващ механизъм.
135	НОЖ МАКЕТЕН	брой	**10**	Нож макетен голям 18 мм. Пластмасов корпус в различни цветове. Заключващ механизъм.
136	НОЖИЦА	брой	**10**	ножица от закалена стомана. с пластмасови дръжки. Дължина на ножицата - 16 см.
137	НОЖИЦА	брой	**30**	ножица от закалена стомана. С пластмасови дръжки. Дължина на ножицата - 21 см.
138	ПАСТЕЛИ	брой	**10**	Комплектът да съдържа 24 броя пастели с ярки цветове.
139	ПАУС ХАРТИЯ А4 ОП. 100	брой	**10**	• подходящ за чертаене, за копирни машини и лазерни принтери • изключителна белота и фина повърхност • А4 • 100 листа • 92 г/м^2

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

140	ПАУС ХАРТИЯ А3 ОП. 100	брой	**3**	• подходящ за чертаене, за копирни машини и лазерни принтери • изключителна белота и фина повърхност • А3 • 100 листа • 92 г/м^2
141	ПАУС	брой	**3**	• подходящ за чертаене, за копирни машини и лазерни принтери• изключителна белота и фина повърхност• 110 ммх20м, руло• 62г/м^2
142	ПЕРГЕЛ	брой	**3**	метален с дължина 135 мм, с чупещо се рамо. Да очертава окръжности до 155 мм.
143	ПЕРФОРАТОР	брой	**50**	Изцяло метално тяло с пластмасов контейнер за отпадъци, с грип зона за по-удобна и лесна работа, с пластмасов ограничител. Разстояние между отворите 80 мм. Перфориране до 20 листа.
144	ПЕРФОРАТОР	брой	**22**	Изцяло метално тяло с пластмасов контейнер за отпадъци, с грип зона за по-удобна и лесна работа, с пластмасов ограничител. Разстояние между отворите 80 мм. Перфориране до 40 листа.
145	ПОСТАВКА ЗА БЮРО - ВЕРТИКАЛНА, ПЛАСТМАСА	брой	**25**	Поставка вертикална, изработена от пластмаса. Съвместим формат А4, височина 320 мм, Дълбочина 245 мм, ширина 75 мм. Цвят - наситен.
146	ПОСТАВКА ЗА БЮРО - ХОРИЗОНТАЛНА, ПЛАСТМАСА	брой	**15**	Поставка с класически дизайн. Плътна, непрозрачна пластмаса. Възможност за надграждане на поставките. За документи с формат до А4.
147	ПЛАСТЕЛИН	брой	**20**	Пластелин - 10 цвята в PPL опаковка, 300 gr.

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

148	РЕГИСТРАЦИОННО - КОНТРОЛНА КАРТА	кочан	**10**	Формат: B6 Вид: вестникарска хартия , кочан Обем: 100 листа
149	СКИЦНИК ЗА РИСУВАНЕ	брой	**20**	Скицник за рисуване, 20 листа, обемна хартия.
150	СКЛАДОВА РАЗПИСКА СРЕДНА	кочан	**135**	Складова разписка средна химизирана, кочан - 100 листа.
151	СКЛАДОВА РАЗПИСКА ГОЛЯМА	кочан	**40**	Складова разписка голяма химизирана, кочан - 100 листа, формат А4
152	СПИРАЛИ /ГРЕБЕНИ/ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ 6 мм ОП. 25 - черни	брой	**4**	Спирала /гребен/ за подвързване, 6 мм, дължина 30 см, подвързва до 25 листа
153	СПИРАЛИ /ГРЕБЕНИ/ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ 8 мм ОП. 25 - черни	брой	**4**	Спирала /гребен/ за подвързване, 8 мм, дължина 30 см, подвързва до 45 листа
154	СПИРАЛИ /ГРЕБЕНИ/ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ 10 мм ОП. 25 - черни	брой	**4**	Спирала /гребен/ за подвързване, 10 мм, дължина 30 см, подвързва до 65 листа
155	СПИРАЛИ /ГРЕБЕНИ/ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ, 12.5 мм, ОП.25 - черни	брой	**4**	Спирала /гребен/ за подвързване, 12.5 мм, дължина 30 см, подвързва до 95 листа
156	СПИРАЛИ /ГРЕБЕНИ/ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ, 14 мм, ОП.25 - черни	брой	**4**	Спирала /гребен/ за подвързване, 14 мм, дължина 30 см, подвързва до 125 листа
157	СПИРАЛИ /ГРЕБЕНИ/ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ, 16 мм, ОП.25 - черни	брой	**4**	Спирала /гребен/ за подвързване, 16 мм, дължина 30 см, подвързва до 145 листа.
158	СПИРАЛИ /ГРЕБЕНИ/ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ, 19 мм, ОП.20 -черни	брой	**4**	Спирала /гребен/ за подвързване, 19 мм, дължина 30 см, подвързва до 180 листа

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

159	ТЕЛБОД машинка /работа с телчета 24/6/	брой	**68**	Телбод с отварящо се рамо. Метална основа с метален корпус. Захват на минимум 20 листа. Дължина на захват до 80 мм. Размер на телчетата 24/6.
160	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД 23/8 ОП. 1000	брой	**25**	Изработени от здрава, неръждаема стомана. Размер на телчетата 23/8. Опаковка 1 000 бр.
161	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД 24/6 ОП. 1000	брой	**430**	Изработени от здрава, неръждаема стомана. Размер на телчетата 24/6. Опаковка 1 000 бр.
162	ТЕТРАДКА МАЛЪК ФОРМАТ, 40 л.	брой	**45**	Тетрадка - формат А5, меки корици, брой листи - 40, широки редове, офсетова хартия.
163	ТЕТРАДКА МАЛЪК ФОРМАТ, 60 л.	брой	**100**	Тетрадка - формат А5, меки корици, брой листи - 60, широки редове, офсетова хартия.
164	ТЕТРАДКА МАЛЪК ФОРМАТ, 80 л.	брой	**80**	Тетрадка - формат А5, брой листи - 80, меки корици, широки редове, офсетова хартия.
165	ТЕТРАДКА ГОЛЯМ ФОРМАТ, меки корици 80 л.	брой	**175**	Тетрадка - формат А4, брой листи - 80, меки корици, широки редове, вестникарска хартия.
166	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА А4, 100 Л.	брой	**100**	Тетрадка - формат А4, брой листи - 100, 21/29, твърди корици, широки редове, вестникарска хартия.
167	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА А4, 21/29, 200 Л.	брой	**50**	Тетрадка - формат А4, брой листи - 200, 21/29, твърди корици, широки редове, вестникарска хартия.
168	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА А3, 21/29, 200 Л.	брой	**50**	Тетрадка - формат А3, брой листи - 200, 21/29, твърди корици, широки редове, вестникарска хартия.

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

169	ТИКСО ДВОЙНО ЗАЛЕПВАЩО 19 мм/10м	брой	**20**	Двойно залепващо тиксо, ширина - 19 мм, дължина - 10 м, цвят - безцветен.
170	ТИКСО ПРОЗРАЧНО 19 мм/66м	брой	**65**	Тиксо, ширина - 19 мм, дължина - 66 м, цвят - безцветен, вид основа - акрилна.
171	ТИКСО ПРОЗРАЧНО 48 мм/66м	брой	**135**	Тиксо, ширина - 48 мм, дължина - 66 м, цвят - безцветен, вид основа - акрилна.
172	ТИКСО ХАРТИЕНО 19 мм/50м	брой	**5**	Тиксо - хартиено, ширина - 19 мм, дължина - 50 м, цвят - бял, вид основа - акрилна.
173	ТИКСО ХАРТИЕНО 50 мм/50м	брой	**5**	Тиксо - хартиено, ширина - 50 мм, дължина - 50 м, цвят - бял, вид основа - акрилна
174	ТРАНСПОРТИР,	брой	**5**	Транспортир, изработен от висококачествена пластмаса, с черна оцветена релефна скала, 180 градуса, 10 см.
175	ТРУДОВ ДОГОВОР	кочан	**15**	Трудов договор - химизиран, формат - А4.
176	ТУШ СИН, 23 МЛ	брой	**10**	Туш син, подходящ за чертане върху паус и картон, 23 мл.
177	ТУШ ЧЕРЕН, 23 МЛ	брой	**10**	Туш черен, подходящ за чертане върху паус и картон, 23 мл.
178	ТУШ КАФЯВ, 23 МЛ	брой	**10**	Туш кафяв, подходящ за чертане върху паус и картон, 23 мл.
179	ТУШ ЧЕРВЕН, 23 МЛ	брой	**10**	Туш червен, подходящ за чертане върху паус и картон, 23 мл.

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

180	ТУШ ЛИЛАВ, 23 МЛ	брой	**10**	Туш лилав, подходящ за чертане върху паус и картон, 23 мл.
181	УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ УП-2 ОП. 50	брой	**15**	Удостоверение за трудово възнаграждение УП-2, опаковка - 50 броя.
182	ФОЛИО ЗА ЛАМИНИРАНЕ, А4, 80 микрона,ОП.100	брой	**5**	Фолио за ламиниране - формат А4, 216х303 мм, 80 микрона, опаковка от 100 листа
183	ШАБЛОН КРЪГОВЕ	брой	**2**	шаблон кръгове от 2 до 36 мм .
	КОМПЮТЪРНИ АКСЕСОАРИ			
1	CD за еднократен запис CD - R	брой	**300**	CD за еднократен запис /CD-R/ - 700 MB, скорост на записа 2х-52х, 80 минутен запис
2	CD дискове за многократен запис CD - RW	брой	**10**	CD дискове за многократен запис /CD-RW/ - 700 MB, скорост на записа 4х-10х, 80 минутен запис
3	DVD за еднократен запис DVD - R	брой	**50**	DVD дискове за еднократен запис /DVD-R/ - 4.7 GB, скорост на записа - 8х
4	DVD дискове за многократен запис DVD - RW	брой	**10**	DVD дискове за многократен запис /DVD-RW/ - 4.7 GB, скорост на записа - 4х
5	ДИСКЕТИ 3,5", 1,44 MB, кутия от 10 броя	кутия	**40**	Дискети 3,5", 1,44 MB, кутия от 10 броя. Двустранна висока плътност на покритието. DOS форматирани.
6	КЛАВИАТУРА USB/PS2	брой	**30**	Клавиатура с ергономичен дизайн. 104 бутона. Кабел 1,5 м. USB, PS2 интерфейс.
7	ФЛАШ ПАМЕТ 4 GB	брой	**20**	Флаш памет с капацитет 4 GB. Скорост на четене - 15 MB/s, скорост на запис - 8 MB/s,
8	ФЛАШ ПАМЕТ 8 GB	брой	**10**	Флаш памет с капацитет 8 GB. Скорост на четене - 15 MB/s, скорост на запис - 8

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

				MB/s,
9	ФЛАШ ПАМЕТ 16 GB	брой	**5**	Флаш памет с капацитет 16 GB. Скорост на четене - 15 MB/s, скорост на запис - 8 MB/s,
10	МИШКА PS/2 със Skroll бутон - оптична	брой	**20**	Мишка PS/2 със Skroll бутон - оптична. Тип на свързване - жичен.
11	ПОДЛОЖКА ЗА МИШКА С ВЪЗГЛАВНИЦА	брой	**10**	Ергономичен , черен изработен от висококачествен материал Антипреплъзваща се основа Размери : 255 x 21 5 x 25 mm
12	ПОДЛОЖКА ЗА МИШКА	брой	**30**	Подходяща за оптична мишка с минимален размер 255 x 21 5 x 25 mm
	КОНСУМАТИВИ			
1	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet 1000 - ОРИГИНАЛЕН /2 500 копия/	брой	2	ОРИГИНАЛЕН /2 500 копия/
2	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet 1000 - РЕЦИКЛИРАН /2 500 копия/	брой	12	РЕЦИКЛИРАН /2 500 копия/
3	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet P1102 Printer - ОРИГИНАЛЕН /1 600 копия/	брой	7	ОРИГИНАЛЕН /1 600 копия/
4	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet P1102 Printer - РЕЦИКЛИРАН /1 600 копия/	брой	30	РЕЦИКЛИРАН /1 600 копия/
5	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet M P1132 MFP - ОРИГИНАЛЕН /1 600 копия/	брой	6	ОРИГИНАЛЕН /1 600 копия/
6	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet M P1132 MFP - РЕЦИКЛИРАН /1 600 копия/	брой	6	РЕЦИКЛИРАН /1 600 копия/
7	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet P1005 - ОРИГИНАЛЕН /1 500 копия/	брой	2	ОРИГИНАЛЕН /1 500 копия/
8	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet P1005 - РЕЦИКЛИРАН /1 500 копия/	брой	4	РЕЦИКЛИРАН /1 500 копия/
9	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet 1018 - ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/	брой	4	ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

10	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet 1018 - РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/	брой	30	РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/
11	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet 1020 - ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/	брой	4	ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/
12	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet 1020 - РЕЦИКЛИРАН/2 000 копия/	брой	30	РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/
13	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet M1319 - ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/	брой	14	ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/
14	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP LaserJet M1319 - РЕЦИКЛИРАН/2 000 копия/	брой	40	РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/
15	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WORK CENTRE 3025 - ОРИГИНАЛЕН /1500 копия/	брой	20	ОРИГИНАЛЕН /1500 копия/
16	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WORK CENTRE 3025 - РЕЦИКЛИРАН /1500 копия/	брой	20	РЕЦИКЛИРАН /1500 копия/
17	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР BROTHER DCP 1512E - ОРИГИНАЛЕН /1000 копия/	брой	4	ОРИГИНАЛЕН /1000 копия/
18	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР BROTHER DCP 1512E - РЕЦИКЛИРАН/1000 копия/	брой	4	РЕЦИКЛИРАН /1000 копия/
19	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW - ОРИГИНАЛЕН /2900 копия/ - ЦВЯТ ЖЪЛТ	брой	3	ОРИГИНАЛЕН /2900 копия/
20	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW - ОРИГИНАЛЕН /2900 копия/ - ЦВЯТ СИН	брой	3	ОРИГИНАЛЕН /2900 копия/
21	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW - ОРИГИНАЛЕН /2900 копия/ - ЦВЯТ MAGENTA	брой	3	ОРИГИНАЛЕН /2900 копия/
22	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW - ОРИГИНАЛЕН /3400 копия/ - ЦВЯТ ЧЕРЕН	брой	3	ОРИГИНАЛЕН /3400 копия/
23	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW	брой	3	РЕЦИКЛИРАН / 2900 копия/

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

	- РЕЦИКЛИРАН /2900 копия/ - ЦВЯТ ЖЪЛТ			
24	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW - РЕЦИКЛИРАН /2900 копия/ - ЦВЯТ СИН	брой	3	РЕЦИКЛИРАН / 2900 копия/
25	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW - РЕЦИКЛИРАН /2900 копия/ - ЦВЯТ MAGENTA	брой	3	РЕЦИКЛИРАН / 2900 копия/
26	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON MF 8580 CDW - РЕЦИКЛИРАН /3400 копия/ - ЦВЯТ ЧЕРЕН	брой	3	РЕЦИКЛИРАН / 3400 копия/.
27	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP DeskJet 1050A ЦВЯТ ЧЕРЕН - ОРИГИНАЛЕН /190 копия/	брой	40	ОРИГИНАЛЕН /190 копия/
28	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР HP DeskJet 1050A 3 ЦВЯТА/СИН, ЧЕРВЕН, ЖЪЛТ/ - ОРИГИНАЛЕН /165 копия/	брой	20	ОРИГИНАЛЕН /165 копия/
29	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР BROTHER DCP 7030 - ОРИГИНАЛЕН /2 600 копия/	брой	8	ОРИГИНАЛЕН /2 600 копия/
30	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР LEXMARK E120 - ОРИГИНАЛЕН /2000 копия/	брой	1	ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/
31	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР LEXMARK E120 - РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/	брой	3	РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/
32	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР SAMSUNG SCX-4200 - ОРИГИНАЛЕН /3 000 копия/	брой	1	ОРИГИНАЛЕН /3 000 копия/
33	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР SAMSUNG SCX-4200 - РЕЦИКЛИРАН /3 000 копия/	брой	4	РЕЦИКЛИРАН /3 000 копия/
34	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР SAMSUNG SCX-4521F - ОРИГИНАЛЕН /3 000 копия/	брой	1	ОРИГИНАЛЕН /3 000 копия/
35	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР SAMSUNG SCX-4521F- РЕЦИКЛИРАН /3 000 копия/	брой	4	РЕЦИКЛИРАН /3 000 копия/
36	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР Canon L11121E - ОРИГИНАЛЕН /2 500 копия/	брой	2	ОРИГИНАЛЕН /2 500 копия/
37	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР Canon L11121E - РЕЦИКЛИРАН /2 500 копия/	брой	12	РЕЦИКЛИРАН /2 500 копия/

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

38	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF4010d - ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/	брой	1	ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/
39	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF4010d/ - РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/	брой	5	РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/
40	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF4320d - ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/	брой	2	ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/
41	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF4320d -РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/	брой	7	РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/
42	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF5940d - ОРИГИНАЛЕН /6 400 копия/	брой	20	ОРИГИНАЛЕН /6 400 копия/
43	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF5940d - РЕЦИКЛИРАН /6 400 копия/	брой	10	РЕЦИКЛИРАН /6 400 копия/
44	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF 4730 ОРИГИНАЛЕН /2 100 копия/	брой	6	ОРИГИНАЛЕН /2 100 копия/
45	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON i-SENSYS MF 4730 РЕЦИКЛИРАН /2 100 копия/	брой	6	РЕЦИКЛИРАН/2 100 копия/
46	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX Phaser 3100MFP - ОРИГИНАЛЕН /6 000 копия/	брой	1	ОРИГИНАЛЕН /6 000 копия/
47	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX Phaser 3100MFP - РЕЦИКЛИРАН/2 000 копия/	брой	3	РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/
48	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX Phaser 3200MFP - ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/	брой	2	ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/
49	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX Phaser 3200MFP - РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/	брой	3	РЕЦИКЛИРАН /2 000 копия/
50	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WorkCentre 6015B ЦВЯТ ЧЕРЕН - ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/	брой	4	ОРИГИНАЛЕН /2 000 копия/
51	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WorkCentre 6015B ЦВЯТ СИН- ОРИГИНАЛЕН /1 000 копия/	брой	4	ОРИГИНАЛЕН /1 000 копия/
52	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WorkCentre 6015B ЦВЯТ ЧЕРВЕН - ОРИГИНАЛЕН /1 000 копия/	брой	4	ОРИГИНАЛЕН /1 000 копия/

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

53	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WorkCentre 6015B ЦВЯТ ЖЪЛТ - ОРИГИНАЛЕН /1 000 копия/	брой	4	ОРИГИНАЛЕН /1 000 копия/
54	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WorkCentre 3045 ЦВЯТ ЧЕРЕН - ОРИГИНАЛЕН /1 000 копия/	брой	5	ОРИГИНАЛЕН /1 000 копия/
55	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР XEROX WorkCentre 3045 ЦВЯТ ЧЕРЕН - РЕЦИКЛИРАН /1 000 копия/	брой	5	РЕЦИКЛИРАН /1 000 копия/
56	ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР CANON PIXMA MP210 ЧЕРНО МАСТИЛО - ОРИГИНАЛНА	брой	4	ОРИГИНАЛНА
57	ЗАРЕЖДАНЕ НА ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР CANON PIXMA MP210 ЧЕРНО МАСТИЛО /	брой	8	ПРЕЗАРЕЖДАНЕ
58	ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР CANON PIXMA MP210 ЦВЕТНО МАСТИЛО - ОРИГИНАЛНА	брой	4	ОРИГИНАЛНА
59	ЗАРЕЖДАНЕ НА ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР CANON PIXMA MP210 ЦВЕТНО МАСТИЛО	брой	8	ПРЕЗАРЕЖДАНЕ
60	ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР Lexmark X2550 /3 в 1 /- черно мастило	брой	5	ОРИГИНАЛНИ
61	ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР HP DESKJET 1050A – ОРИГИНАЛНА ЧЕРНО МАСТИЛО	брой	5	ОРИГИНАЛНА
62	ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР HP DESKJET 1050A – ОРИГИНАЛНА ЦВЕТНО МАСТИЛО	брой	5	ОРИГИНАЛНА
63	ЗАРЕЖДАНЕ НА ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР Lexmark X2550 /3 в 1 /- черно мастило	брой	5	ПРЕЗАРЕЖДАНЕ
64	ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР Lexmark X2550 /3 в 1 /- цветно мастило	брой	5	ОРИГИНАЛНА

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

65	ЗАРЕЖДАНЕ НА ГЛАВА ЗА ПРИНТЕР Lexmark X2550 /3 в 1 /- цветно мастило	брой	5	ПРЕЗАРЕЖДАНЕ
66	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР Kyocera FS-1120D (TK-160) – ОРИГИНАЛЕН/2 500 копия/	брой	10	ОРИГИНАЛНА /2 500 копия/
67	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР Kyocera FS-1120D (TK-160) РЕЦИКЛИРАН – 2 500 копия	брой	5	РЕЦИКЛИРАН /2 500 копия/
68	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР Kyocera ecosys M 2035 dn	брой	5	ОРИГИНАЛЕН
69	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР BROTHER DCP 7055 - оригинален - 26000 копия	брой	5	ОРИГИНАЛЕН
70	ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР BROTHER DCP 7055 - рециклиран - 26000 копия	брой	5	РЕЦИКЛИРАН
71	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР OKI 3320	брой	24	ОРИГИНАЛНА
72	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР PANASONIC KX-P1150	брой	5	ОРИГИНАЛНА
73	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР STAR LC 2430	брой	2	ОРИГИНАЛНА
74	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР PANASONIC KX-P1694 MULTI - MODE PRINTER	брой	55	ОРИГИНАЛНА
75	Лента за матричен принтер EPSON LX – 300+	брой	4	ОРИГИНАЛНА
	ДРУГИ			
76	БАДЖОВЕ	брой	120	Бадж с игла и щипка с размер 54/90 мм.

Техническа спецификация

за „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"

Изготвил:
Нефисе Туран
спец. ПП

Съгласували:

Емине Ешреф
Директор Дирекция ОСРРСД

инж. Ахмед Мустафа
Зам.-кмет на община Самуил